

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании методического колледжа
Протокол № 5 от «16» 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМК»
Б.В. Кабарухин
Приказ № 31А от «05» 06 2017 г.



СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер ГБПОУ РО «ТМК»
И.А. Руденко
«06» 06 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
И.А. Чернышова
«01» 06 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 05 » 06 2017 г.

о формировании фонда библиотеки
ГБПОУ РО «ТМК»

Экз. 1

г:Таганрог, 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и состав фонда	3
3. Общие принципы и порядок комплектования	4
4. Исключение документов из фонда	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок работы библиотеки ГБПОУ РО «ТМК» по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2 Единый фонд библиотеки ГБПОУ РО «ТМК» формируется в соответствии с учебными планами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

1.3 При формировании единого фонда библиотека колледжа в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78 ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ ст. 3, ст. 1 3;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 8 октября 2012г. № 1077.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФОНДА

2.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, учебно-методической, научной, художественной, справочно-библиографической литературы, периодических изданий) на бумажных и электронных носителях по профилю колледжа.

2.2. Единый фонд библиотеки включает:

- Основной фонд, состоящий из отечественных и зарубежных изданий по профилю колледжа.
- Учебный фонд, включающий в свой состав издания, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, программами колледжа и нормами книгообеспеченности.
- Справочный фонд состоит из справочной литературы, словарей, энциклопедий, периодических изданий.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Формирование учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, профессиональных модулях по реализуемым специальностям; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке на имя директора колледжа заведующей библиотекой колледжа с учетом рекомендаций замдиректора колледжа по учебной работе и замдиректора по производственному обучению с указанием названия учебной дисциплины, профессионального модуля и количества студентов, изучающих их. Библиотека имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов.

Заказываемые учебные и учебно-методические издания должны иметь гриф ФИРО, гриф Министерства образования и науки Российской Федерации и др. Объем фонда учебной литературы с грифом ФИРО и Минобрнауки России должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего учебного библиотечного фонда.

3.3. В соответствии с ФГОС СПО каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, включая периодические издания. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние пять лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания из расчёта 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

3.4. Учебная, учебно-методическая литература приобретается на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по планам издательств, библиографическим источникам информации.

3.5. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации.

3.6. Приобретение изданий осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и ФЗ от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7. Все издания, приобретённые за счет средств на выполнение госзадания и из средств от приносящей доход деятельности, поступают в фонд библиотеки.

3.8. Периодические издания приобретаются путем подписки по полугодиям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и направлениям подготовки.

3.9. В фонд библиотеки не приобретаются издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов».

4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДА

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Завбиблиотекой совместно с председателями цикловых комиссий, руководителями модулей ежегодно просматривает фонд с целью выявления малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию и году издания, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном «Инструкцией об учете библиотечного фонда» Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998г. № 590 и приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений».